

Overeenkomst van Opdracht

Adviesdiensten

sloop, renovatie en optimalisatie

Zuiveringskring Gouda

CONCEPT 18 oktober 2024

Ondergetekenden:

1. **de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland**, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____.

hierna te noemen: de "**Opdrachtgever**";

en

2. (**Opdrachtnemer**), gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de "**Opdrachtnemer**";

(1) en (2) hierna individueel ook te duiden als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever voornemens is te realiseren:
de sloop, renovatie en optimalisatie van Zuiveringskring Gouda, hierna te noemen: het "Project";
2. de Opdrachtgever voor de adviesdiensten ten behoeve van het Project ("de Opdracht") een Europese openbare Aanbesteding (kenmerk: _____) heeft gehouden waarvoor zij Opdrachtnemer heeft aangemerkt als winnende Inschrijver;
3. Opdrachtnemer kennis heeft genomen van alle stukken die onderdeel uitmaken van de Europese openbare Aanbesteding (kenmerk: _____);
4. Opdrachtnemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van adviesdiensten ten behoeve van de renovatie van Zuiveringskringen ter beschikking zal stellen;
5. Partijen de wens hebben uitgesproken om overeenkomst van opdracht (hierna: "Overeenkomst") te sluiten;
6. Opdrachtnemer op [...datum...] een Inschrijving met kenmerk [.....] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht.
7. In deze Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer door ondertekening van de Overeenkomst verklaart bereid en in staat te zijn de opdracht te aanvaarden en naar behoren uit te voeren.

Begrippen

Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

1. Contractstructuur

- 1.1 De Opdracht bestaat uit de adviesdiensten ten behoeve van het Project
- 1.2 De Opdracht bestaat uit verschillende Deelopdrachten: De scope van Deelopdracht 1a en 1b is in detail beschreven in de Opdrachtomschrijving (Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad). De scope van iedere Deelopdracht stelt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer vast. Partijen houden daarbij rekening met de Europese aanbesteding en het bepaalde in artikel 2.2.
- 1.3 Partijen zullen eerst Deelopdracht 1a en 1b doorlopen.
- 1.4 Zodra Deelopdracht 1a en 1b conform de gestelde eisen en naar volledige tevredenheid van Opdrachtgever zijn afgerond, stelt Opdrachtnemer een Nadere Offerte voor Deelopdracht 2 op met daarin een uitwerking van de scope, de urenbesteding en bijbehorende tarieven (conform het Tarievenblad, Bijlage 8 bij de Inschrijvingsleidraad). Voor opvolgende Deelopdrachten geldt dezelfde werkwijze. Opdrachtnemer handelt proactief en zal alle vragen van Opdrachtgever beantwoorden.
- 1.5 De geleverde prestaties van Opdrachtnemer zullen door Opdrachtnemer beoordeeld worden aan de hand van Prestatiemetingen als bedoeld in paragraaf 3.4 van de Inschrijvingsleidraad.
- 1.6 Voor de Deelopdrachten 2 t/m 6 geldt dat er pas opdracht aan Opdrachtnemer kan worden verstrekt als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever in een formeel daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld. Opdrachtnemer is met dit voorbehoud bekend.
- 1.7 De uitvoering van de Deelopdrachten geschiedt steeds met inachtneming van de Europese aanbesteding op basis van dezelfde contractuele uitgangspunten en op basis van de Deelopdracht specifieke offerte van Opdrachtnemer.
- 1.8 Opdrachtnemer en Opdrachtgever moeten het voor iedere opvolgende Deelopdracht duidelijk eens worden over de scope van de werkzaamheden die past binnen de grenzen van de Europese openbare Aanbesteding (kenmerk: ____). Iedere Deelopdracht kwalificeert als een aparte afgebakende opdracht. Komen Partijen niet uit de onderhandelingen, dan geldt er geen verplichting om overige Deelopdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 1.9 Opdrachtgever verstrekt uitsluitend opdrachten aan Opdrachtnemer die vallen onder de voorwaarden zoals in deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen staat omschreven.
- 1.10 De overeenstemming over Deelopdrachten leggen Partijen steeds schriftelijk vast in een addendum bij deze Overeenkomst. Het concept Addendum is als **Bijlage 1** aangehecht.
- 1.11 Opdrachtgever is op grond van deze Overeenkomst niet verplicht om, na afronding van Deelopdrachten 1a en 1b, aan Opdrachtnemer opvolgende Deelopdrachten te verstrekken. Er is geen sprake van een leverings- of afnameverplichting. Opdrachtnemer kan dus ook geen aanspraak maken op noch rechten ontleen aan op de andere niet-verstreckte Deelopdrachten.

2. Doel van deze Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht (ex artikel 7:400 e.v. BW).
- 2.2 Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 2.3 Het doel van deze Overeenkomst is het vastleggen van de voorwaarden waaronder de Opdrachtnemer de adviesdiensten zal uitvoeren zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder: de Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende Opdrachtoomschrijving (Bijlage 4).

3. Voorwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Deelopdrachten 1a en 1b, zoals gespecificeerd in de op basis van de Inschrijvingsleidraad uitgebrachte Inschrijving, Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 3.2 Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever de werkzaamheden die zijn gespecificeerd in de Opdrachtoomschrijving (**Bijlage ...**).

4. Toepasselijke voorwaarden

- 4.1 De voorwaarden van deze Overeenkomst en de AWWODI 2018 zijn van toepassing op alle werkzaamheden die op basis van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De AWWODI 2018 zijn als **Bijlage 2** bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen.

5. Duur van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de looptijd van het Project, oftewel tot het moment van oplevering en afronding daarvan (naar verwachting in 2030). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de looptijd van deze Overeenkomst aan te passen als dit noodzakelijk is in verband met de planning van het Project. Opdrachtnemer dient hier op voorhand rekening mee te houden. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal Opdrachtnemer met inachtneming eerst een raming opstellen. Opdrachtnemer zal deze aanvullende raming ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden.
- 5.2 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen. In het geval van vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst is de vergoeding aan Opdrachtnemer per Deelproject beperkt tot een vergoeding voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden op grond van de stand van de op het moment van beëindiging door de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft verder geen recht op verdere (aanvullende) schadevergoeding, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 19.3 sub a t/m c AWWODI 2018.

6. Veiligheidsladder

- 6.1 Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst te voldoen aan ten minste de eisen die horen bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder / Safety Culture Ladder.

- 6.2 Uiterlijk 90 dagen na de datum van ondertekening van deze Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een rechtsgeldig SCL-certificaat op ten minste niveau 3, dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is contractueel verplicht om hieraan te voldoen.

7. Financiële afspraken

- 7.1 De vergoeding voor de werkzaamheden van Opdrachtnemer voor Deelopdrachten 1a en 1b is conform de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijfprijs Deelopdracht 1a en 1b (Bijlage 8 bij de Inschrijvingsleidraad) en bedraagt € ____
- 7.2 Opdrachtnemer hanteert de uurtarieven die zijn opgenomen in het Tarievenblad (Bijlage 8 bij de Inschrijvingsleidraad).
- 7.3 De onkosten van Opdrachtnemer zijn bij de Inschrijfprijs inbegrepen.
- 7.4 Opdrachtnemer mag de uurtarieven in het Tarievenblad jaarlijks indexeren. Voor het eerst op 1 januari 2026 ten opzichte van het voorliggende jaar.

Indexering vindt plaats overeenkomstig het prijsindexcijfer:

CBS StatLine

Cao-sectoren: Cao-sector particuliere bedrijven

Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100).

SBI 2008; bedrijfstakken 1e digit (SBI 2008);

Samenstellingen bedrijfstakken 1e digit: M-N zakelijke dienstverlening.

Indexcijfers: cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.

- 7.5 Voor Deelopdracht 1a en 1b zijn Partijen een vaste Inschrijfprijs overeengekomen. Ook voor de opvolgende Deelopdrachten zullen Partijen steeds een vaste opdrachtsom per Deelopdracht overeenkomen die voldoet aan de eisen uit deze Overeenkomst alsmede de aanbesteding. Opdrachtgever bepaalt de aard en omvang van iedere Deelopdracht, hetgeen zal worden vastgelegd in een addendum. Een addendum sluit naadloos aan op de aard en omvang van deze Overeenkomst en behelst alleen de project specifieke afspraken.
- 7.6 Voor de betalingstermijnen geldt als uitgangspunt dat Opdrachtgever steeds een betaling van 5% doet bij overeenstemming over en start van een Deelopdracht. Vervolgens betaalt Opdrachtgever steeds per gereed product en zoveel mogelijk in lijn met de voortgang van de werkzaamheden.
- 7.7 Voor de Deelopdrachten vanaf Deelopdracht 1b komen Partijen op basis van de uitgangspunten om artikel 7.6 een termijnschema overeen. Hierbij neemt Opdrachtgever het uiteindelijke besluit. Voor Deelopdracht 1a geldt het volgende termijnschema:
- termijn 1: 5% na ondertekenen Overeenkomst;
 - termijn 2: 20% na Acceptatie 3D model en overige as-built informatie;
 - Termijn 3: 10% na Acceptatie Balansen;
 - Termijn 4: 30% na Acceptatie rapportage inspecties;
 - Termijn 5: 20% na acceptatie rapportage vergunningenoverzicht;
 - Termijn 6: 15 % na afronden SE-eisenset en acceptatie daarvan door Opdrachtgever.

8. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de Ontwerpdocumenten zoals omschreven in de Opdrachtomschrijving (Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad).
- 8.2 De eisen waaraan de in artikel 8.1 genoemde producten dienen te voldoen zijn opgenomen in de Opdrachtomschrijving (**Bijlage ...**).
- 8.3 De Opdrachtnemer moet bij zijn werkzaamheden de zorgen van een goed Opdrachtnemer in acht nemen.
- 8.4 Opdrachtnemer verplicht zich, op verzoek van Opdrachtgever na opdrachtverlening en overeenkomstig deze Overeenkomst de werkzaamheden tijdig te verrichten.
- 8.5 Opdrachtnemer is gehouden de opdracht zelf in persoon te verrichten.
- 8.6 De Opdrachtnemer zal de adviesdiensten uitvoeren in overeenstemming met de specificaties en eisen zoals beschreven in Opdrachtomschrijving (**Bijlage ..**).
- 8.7 Opdrachtgever kan, zo vaak als redelijkerwijs nodig is, verzoeken om de voortgang, de wijze van samenwerking en de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden met de Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking te verlenen.
- 8.8 De Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Opdracht.
- 8.9 De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht en hem onverwijld in kennis stellen van de voltooiing van de Opdracht.
- 8.10 Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige en correcte oplevering van alle afgesproken werkzaamheden en resultaten, zoals per deelopdracht is gespecificeerd in de Opdrachtomschrijving.
- 8.11 De Opdrachtnemer zal zich houden aan de wet- en regelgeving.

9. Contractstukken en Rangorderegeling

- 9.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit hoofde van de Overeenkomst voortvloeien:
 - a) Addendum per Deelopdracht;
 - b) Overeenkomst;
 - c) vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
 - d) Inschrijvingsleidraad;
 - e) AWVODI 2018 (Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad);
 - f) Opdrachtomschrijving inclusief Annexen (Bijlage 4 Inschrijvingsleidraad);
 - g) overige Bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad; en
 - h) de door Inschrijver ingediende Inschrijving.
- 9.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 9.1 genoemde documenten geldt het volgende:
 - Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
 - Ten aanzien van de bijlagen bij de Overeenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
 - Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

Dit is slechts anders als in een lager genoemd document een hogere (uitvoerings)kwaliteit of een kortere uitvoeringsduur is vermeld. Voor die aspecten gaat het lager genoemde document voor.

10. Samenwerking

- 10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen in een integraal Projectteam. Dit team bestaat uit de volgende deelnemers:
- a) _____
 - b) _____
 - c) Etc.
- 10.2 Elke deelnemer in het Projectteam laat in houding en gedrag zien:
- a) Dat hij het belang en kwaliteit van het Project centraal stelt;
 - b) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - c) Dat hij discussiepunten met de ander Partij niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken, tijdig te waarschuwen voor risico's en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - d) Dat hij proactief zijn eigen fouten bespreekbaar maakt;
 - e) Dat hij proactief zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten.
- 10.3 In de Opdrachtschrijving (**Bijlage ..**) en het Plan van Aanpak (**Bijlage ...**) staat de specifieke organisatiestructuur omschreven.

11. Inzet van functionarissen kernteam

- ~~11.1 Opdrachtgever is, na overleg met Opdrachtnemer bevoegd een of meer andere deelnemers aan het Projectteam te vervangen of te verwijderen.~~
- ~~11.2 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer te verzoeken een of meer andere deelnemers uit het Projectteam te vervangen of te verwijderen, welk verzoek Opdrachtnemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen. Dit met name wanneer blijkt dat een medewerker vanuit Opdrachtnemer niet de gestelde kwaliteit levert die op basis van de Europese openbare Aanbesteding (kenmerk: _____) is vereist.~~
- 11.1 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe bij de uitvoering van de opdracht uitsluitend functionarissen in te zetten die beschikken over de vereiste senioriteit en ervaring, zoals omschreven in de specificaties van de opdracht en/of zoals redelijkerwijs vereist is voor de adequate uitvoering van de werkzaamheden.
- 11.2 Indien opdrachtnemer nalaat functionarissen in te zetten met de vereiste senioriteit, wordt opdrachtnemer geacht in gebreke te zijn en heeft de opdrachtgever het recht om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Tevens heeft de opdrachtgever in dat geval recht op schadevergoeding voor de daardoor ontstane schade.
- 11.3 Opdrachtnemer is verplicht om, indien de opdrachtgever oordeelt dat de ingezette functionarissen niet voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van senioriteit, deze functionarissen onverwijld te vervangen door geschikte kandidaten met de vereiste senioriteit, zonder dat dit leidt tot vertraging in de uitvoering van de opdracht.
- 11.4 De opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, ongeacht de inzet van functionarissen. Het niet naleven van de vereiste senioriteit leidt tot het vergoeden van alle schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt, inclusief maar niet beperkt tot kosten van vervangende functionarissen en eventuele vertragingen.

- 11.5 In overleg met en na uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever kan opdrachtnemer, ondanks de verplichting om senior functionarissen in te zetten zoals vermeld in lid 1, bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door junior- of medior functionarissen. De inzet van dergelijke functionarissen is uitsluitend toegestaan wanneer de opdrachtgever de competentie en geschiktheid van de functionaris voor de specifieke taak erkent en goedkeurt.
- 11.6 Voor werkzaamheden die door junior- of medior functionarissen worden uitgevoerd, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in onderling overleg een aangepast tarief vaststellen. Het tarief zal gebaseerd zijn op de ervaring, senioriteit en het niveau van de betrokken functionaris. Deze tariefafspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd en goedgekeurd door beide partijen.
- 11.7 De inzet van junior- of medior functionarissen mag niet leiden tot een lagere kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de tijdige en correcte uitvoering van de werkzaamheden, ook wanneer deze door minder ervaren functionarissen worden uitgevoerd. Indien blijkt dat de inzet van junior- of medior functionarissen niet leidt tot het gewenste resultaat, zal opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever alsnog senior functionarissen inzetten.

12. Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot: de auteursrechten) en is eigenaar van alle documenten (waaronder, maar niet beperkt tot: tekeningen en berekeningen), die Opdrachtnemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, ongeacht of de documenten door Opdrachtgever conform deze Overeenkomst zijn goedgekeurd of niet.
- 12.2 Indien de Overeenkomst voortijdig eindigt, om welke reden dan ook, verkrijgt Opdrachtgever direct en zonder dat daartoe enige actie of instemming of andersoortige tussenkomst van of namens Opdrachtnemer vereist is, alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten) op en de eigendom van de documenten, ongeacht de status ervan.
- 12.3 Voor zover op de door Opdrachtnemer opgestelde documenten intellectuele eigendomsrechten rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten om niet door Opdrachtnemer geleverd en overdragen aan Opdrachtgever bij/na accordering van het _____. Door ondertekening van de Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer mee te werken aan de eventueel benodigde (rechts)handelingen voor de levering van de intellectuele eigendomsrechten op de documenten.
- 12.4 Voor zover nodig zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aan de levering en overdracht van de intellectuele eigendomsrechten zijn medewerking verlenen.

13. Escalatieschema

- 13.1 Indien sprake is van een conflict, dan zijn Partijen verplicht het Escalatieschema te doorlopen, met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving alsmede de Raamovereenkomst een conveniërende oplossing mogelijk is. Partijen zullen ieder trachten de eventuele schade zo veel als mogelijk te beperken.

- 13.2 Als Partijen er op een bepaald niveau niet uitkomen, dan zal worden opgeschaald naar het opvolgende niveau van het onderstaande Escalatieschema.

Eerste niveau	<p>_____ van Opdrachtnemer & Contractmanager van Opdrachtgever</p> <p>Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van _____ Opdrachtgever _____ een afspraak _____ in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.</p> <p>Als Partijen geen conveniërende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het tweede niveau.</p> <p>In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.</p>
Tweede niveau	<p>_____ van Opdrachtnemer & Resultaatmanager van Opdrachtgever</p> <p>Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling naar het tweede niveau ten kantore van _____ Opdrachtgever _____ een afspraak _____ in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.</p> <p>Als Partijen geen conveniërende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau.</p> <p>In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.</p>
Derde niveau	<p>Directie/Bestuur van Opdrachtnemer & Directeur/ van Opdrachtgever</p> <p>Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling naar het derde niveau ten kantore van _____ Opdrachtgever _____ een afspraak _____ in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.</p> <p>In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.</p>

- 13.3 Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt steeds onder nadrukkelijk voorbehoud van schriftelijke goedkeuring van het bestuur en/of directie van Opdrachtgever.

14. Geschillen en toepasselijk recht en forumkeuze

- 14.1 In het geval van een geschil trachten Partijen eerst binnen één (1) maand na constatering via het escalatieschema tot een minnelijke oplossing te komen alvorens een geschil voor te kunnen leggen aan de bevoegde rechter.
- 14.2 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden, na het volledig doorlopen van het escalatieschema als bedoeld in artikel 13, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
- 14.3 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.
- 14.4 Partijen komen overeen dat voor zover de betaling van enig termijnbedrag vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, Opdrachtgever tot zodanige betaling zal overgaan als in verband met de stand van de werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door Opdrachtgever van enig recht van Opdrachtnemer.
- 14.5 Partijen komen overeen dat in geval van een geschil Opdrachtnemer gehouden is de werkzaamheden op vordering van Opdrachtgever volgens aanwijzingen van Opdrachtgever voort te zetten, tenzij de rechter in een spoedprocedure anders beslist, en onverminderd zijn rechten, die uit de bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.

15. Overige bepalingen

- 15.1 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen (ook in het geval van een geschil) hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Overeenkomst hebben gemaakt.
- 15.2 Geen enkele wijziging van deze Overeenkomst is bindend, tenzij op schrift gesteld en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van elke Partij.

Aldus in tweevoud overeengekomen,

Namens Opdrachtnemer,

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

Namens dijkgraaf en hoogheemraden van Rijnland,

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

Bijlage 1: Concept Addendum per Deelopdracht

Ondergetekenden:

1. **de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland**, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____.

hierna te noemen: de "**Opdrachtgever**";

en

2. (**Opdrachtnemer**), gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de "**Opdrachtnemer**";

(1) en (2) hierna individueel ook te duiden als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met betrekking tot _____ met het kenmerk _____;
- b. Partijen _____ een Overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot _____ (hierna: "Overeenkomst");
- c. Partijen met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst voor het Deelproject [naam Deelproject] aanvullende technische en Deelproject specifieke afspraken willen maken en deze vastleggen;
- d. Partijen de aanvullende afspraken schriftelijk vastleggen in dit Addendum.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Algemeen

- a) Begrippen document met een hoofdletter staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Algemene Begripsbepalingen uit de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.
- b) Op grond van de Overeenkomst geldt dat het Addendum per Deelproject in rang zal prevaleren boven de Overeenkomst.
- c) Voor situaties die niet zijn voorzien in dit Addendum, prevaleert in dat geval de rangorde zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- d) Dit Addendum sluit naadloos aan op de Overeenkomst en zal van start gaan na ondertekening.
- e) De in dit Addendum gemaakte afspraken doen geen afbreuk aan het bepaalde in de Overeenkomst en de overige contract- en aanbestedingsdocumentatie.

2. Afspraken

- a) De afspraken uit de Overeenkomst en AWWODI 2018 zijn en blijven onverkort van toepassing.
- b) Conform dit Addendum gelden voor het Deelproject [*naam Deelproject*] de volgende (aanvullende) technische eisen en Deelproject specifieke eisen en de volgende aanvullende afspraken. Partijen handelen daarbij steeds binnen de grenzen van de Aanbesteding.
- c) De scope van de werkzaamheden is gericht op_____.
- d) _____

3. Financiële afspraken

- a) Partijen zijn een vaste prijs overeengekomen voor Deelproject _____ ten bedrage van _____ (zegge: ...).
- b) Hierbij gelden de volgende betalingscondities:

- c) De Indexeringsregeling zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad is van toepassing, maar kan niet voor een Deelopdracht worden gewijzigd.

4. Overige bepalingen

- a) Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt derhalve uitgesloten.
- b) Afwijkingen van dit Addendum zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- c) Onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Addendum:
1) _____

2) _____

Aldus in tweevoud overeengekomen,

Namens Opdrachtnemer,

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

**Namens dijkgraaf en hoogheemraden van
Rijnland,**

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

CONCEPT